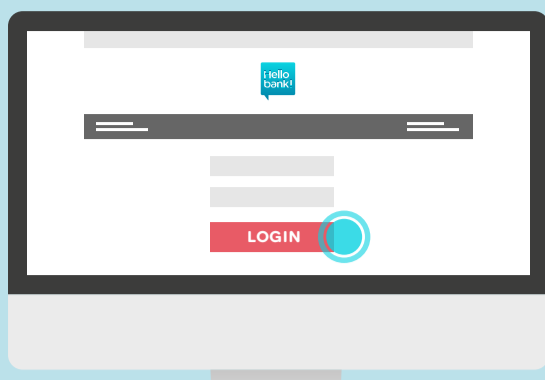


# APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE: COME RICHIEDERLA

1

## ENTRA NELLA TUA AREA RISERVATA

Accedi alla tua area riservata tramite **ID Cliente** e **PIN**



2

## RICHIEDI L'APERTURA DI CREDITO IN C/C

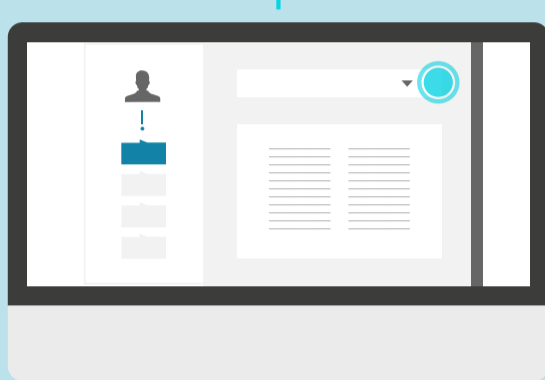
Entra nella sezione **I Miei Conti Correnti > Richiedi Credito in c/c**



3

## SELEZIONA IL C/C E L'IMPORTO DEL CREDITO

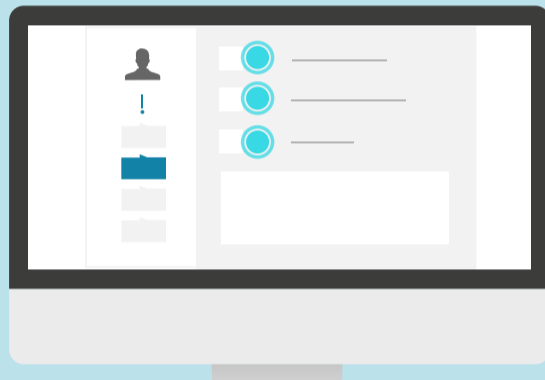
Seleziona il conto corrente per il quale vuoi richiedere l'apertura di credito e l'importo: tieni presente che il credito può avere un **importo minimo di 1.000 euro** fino a un **massimo di 20.000 euro**



4

## LEGGI I DOCUMENTI INFORMATIVI

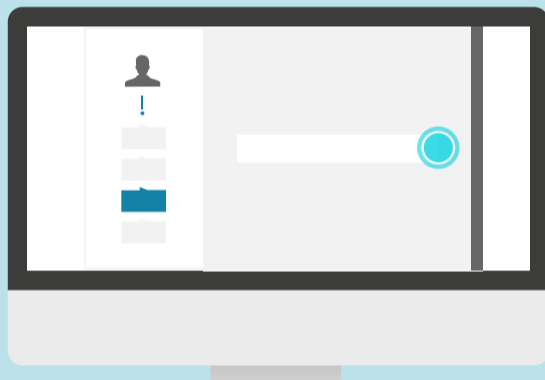
Leggi con attenzione tutti i documenti informativi. Ricordati di effettuare il **download del modulo IEBCC**



5

## INVIA I DOCUMENTI RICHIESTI

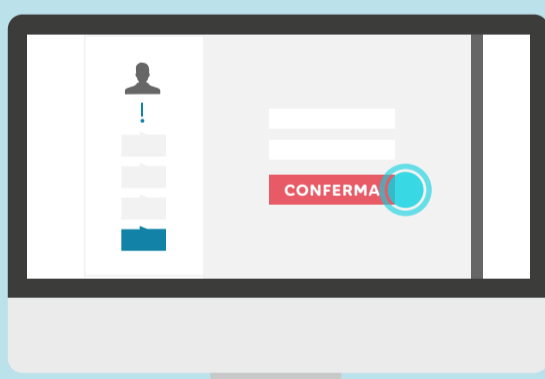
In base al tuo profilo (se sei un lavoratore dipendente, autonomo, un pensionato etc) ti chiederemo di inviarci alcuni documenti. **Ricorda che puoi allegare solo file in formato PDF o JPEG e che non superino i 2 MB**



6

## CONFERMA LA TUA RICHIESTA

Conferma la tua richiesta inserendo **PIN** e **OTP**



Un nostro gestore prenderà in carico la tua **richiesta** ed effettuerà tutte le verifiche previste. Una volta completati tutti i controlli, ti invieremo per posta il **contratto**

7

## FIRMA IL CONTRATTO E INVIACELLO

Per attivare il credito devi firmare il contratto cartaceo e **rispedirlo ad Hello bank!** con la busta pre affrancata allegata. Trovi tutte le istruzioni nella **welcome letter** che ti invieremo insieme al contratto. Ricordati di trattenere la tua **copia cliente**



In circa 14 giorni lavorativi dalla richiesta verrà **attivato il credito** nel tuo conto corrente