

# MUTUO ONLINE BNL

Dalla **RICHIESTA** all'**EROGAZIONE** - Sono il **RICHIEDENTE PRINCIPALE**

## I TUOI STEP

SCelta PRODOTTO

PREFATTIBILITÀ ONLINE

DOMANDA di MUTUO

DOCUMENTI ISTRUTTORI

GESTIONE PERIZIA

GESTIONE NOTAIO

PREDISPOSIZIONE STIPULA

a. UPLOAD DOCUMENTI POLIZZA INCENDIO

b. APPUNTAMENTO STIPULA

c. CONTEGGI DI EROGAZIONE

d. MANDATO IRREVOCABILE

## GLI STEP DELLA BANCA

VALIDAZIONE DOCUMENTALE

VALUTAZIONE CREDITIZIA

GESTIONE PERIZIA e DELIBERA DEFINITIVA

VALUTAZIONE IMMOBILE

PREDISPOSIZIONE CONTEGGI

PREDISPOSIZIONE MANDATO IRREVOCABILE

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO

## ED ORA, TI SPIEGHIAMO TUTTI I DETTAGLI!



### SCelta PRODOTTO

Fai la **simulazione** della **rata del mutuo** e scegli la **soluzione più adatta** alle tue esigenze ottenendo così il **preventivo di Mutuo**. Puoi salvare fino a **tre simulazioni** e decidere con calma con quale soluzione procedere!



### PREFATTIBILITÀ ONLINE

Inserisci le tue **informazioni anagrafiche e reddituali**, indicando fin da subito la presenza di **cointestatar**i e/o **garanti**, e **firma digitalmente** il consenso ai **Sistemi di Informazioni Creditizie (SIC)**. Conoscerai così l'**esito preliminare di fattibilità creditizia** della tua richiesta di Mutuo.



### DOMANDA DI MUTUO

Completa le tue informazioni anagrafiche e reddituali e **scegli il tipo polizza incendio e scoppio da sottoscrivere**. **Conferma** gli eventuali **cointestatar**i o **garanti indicati in Prefattibilità** e inserisci i dati dell'immobile offerto in garanzia, indicando la **data di stipula** supposta. Firma con **PIN e OTP** i **documenti**:

- ✓ **Domanda di Mutuo**
- ✓ **Prospetto Informativo Europeo Standardizzato**
- ✓ **Modulo di comunicazione interbancaria in caso di Surroga**.

In caso di mutuo intestato a **più persone**, i documenti **"Domanda di Mutuo"** e **"Prospetto Informativo Europeo Standardizzato"**, dovranno essere firmati **anche dai cointestatar**i.



### DOCUMENTI ISTRUTTORI

Visualizza la lista dei documenti necessari per l'**istruttoria del Mutuo** e **procedi al caricamento** non appena disponibili.

## BEN FATTO!

Ora l'**attività** passa in **carico** al tuo **consulente BNL**. Potrai sempre **visualizzare lo stato di lavorazione** a cura della Banca e verrai **avvisato tramite mail** quando le attività saranno **concluse**.

### VALIDAZIONE DOCUMENTALE

Il **consulente BNL** verifica, per **tutti i richiedenti** e per gli **eventuali garanti**:

- ✓ La **completezza** e **regolarità** della documentazione **istruttoria** fornita; verrai **avvisato tramite mail** qualora si riscontrassero degli **errori** o fosse necessaria una **integrazione documentale** al fine di permetterti di aggiornare la documentazione richiesta.
- ✓ Il **corretto** inserimento delle **informazioni anagrafiche e reddituali** comunicate in fase di **Domanda di Mutuo**, controllando la coerenza con quanto riportato nella documentazione acquisita;

In questa fase potresti essere ricontattato per **condividere eventuali modifiche** alla tua **Richiesta di Mutuo**.

### VALUTAZIONE CREDITIZIA

Il **consulente BNL** esprime un parere sul **merito creditizio**, decidendo se accogliere o meno la **richiesta di finanziamento**. Ti ricordiamo che in caso di esito positivo la delibera è **"provvisoria"** in quanto condizionata al successivo **parere tecnico-legale** che potremo avviare non appena avrai completato le successive **Fasi di Perizia e Notaio**. In ogni caso verrai informato in merito all'esito della **Delibera Creditizia!**

## ORA TOCCA DI NUOVO A TE!

Mancano davvero **pochi passi** per **concludere** la tua **richiesta di Mutuo!**

### GESTIONE PERIZIA

**Conferma l'ubicazione** dell'immobile offerto in garanzia; indica i **referimenti del nominativo** da contattare per coordinare l'appuntamento con il perito per il **sopralluogo dell'immobile**. In caso di **Acquisto o Ristrutturazione**, visualizza le informazioni necessarie per eseguire il bonifico necessario per il **pagamento della perizia** ed effettua il bonifico con la modalità che preferisci, quindi accedi nuovamente alla tua richiesta di Mutuo per inserire i referimenti del bonifico.

### GESTIONE NOTAIO

Scarica il modello della **Relazione Notarile Preliminare** da far compilare al tuo **notaio di riferimento** e procedi al caricamento non appena disponibile. In **caso di surroga**, sarà la banca a reperire la Relazione Notarile Preliminare **concordando preventivamente** con te il nominativo del Notaio da ingaggiare.

### GESTIONE PERIZIA e DELIBERA DEFINITIVA

Il **perito indicato** incaricato contatterà la persona che ci hai indicato per effettuare il **sopralluogo dell'immobile** da porre a garanzia. Dopo il sopralluogo sarà **rilasciato** il **documento di perizia** che la Banca utilizzerà per le **relative valutazioni** e in base alle quali deciderà se rilasciare o meno la **Delibera definitiva**.

### VALUTAZIONE IMMOBILE

Il **consulente BNL** effettua la **valutazione tecnico-legale** verificando, tramite l'**analisi** della **Relazione Notarile Preliminare**, la titolarità e la **legittimità** della **proprietà dell'immobile**, l'assenza di eventuali gravami su di esso, i trasferimenti di proprietà. La **Relazione Notarile Preliminare** viene esaminata unitamente alla **Perizia di stima** affinché vi sia la certezza che l'immobile oggetto di perizia corrisponda a quello da ipotecare.

## SARAI INFORMATO

In merito all'**esito della valutazione tecnico legale**, non appena l'attività sarà conclusa. Questo è il momento giusto per **attivarti** per **sottoscrivere la Polizza Incendio e Scoppio!**

### PREDISPOSIZIONE STIPULA

**a. UPLOAD DOCUMENTI POLIZZA INCENDIO**: se hai optato per la **polizza di parte**, allega la copia del **contratto di Polizza** e la copia della **quietanza di pagamento**. Potrai allegare anche l'**appendice di vincolo** a favore di BNL, che ti rilascerà la compagnia **assicuratrice**. Se non hai a disposizione l'appendice di vincolo in questo momento, ricorda di portare questo documento **in fase di stipula**.

Se hai optato per la **polizza di ufficio** verrai contattati dal tuo consulente BNL per concordare l'agenzia di riferimento presso la quale dovrai recarti per la sottoscrizione della polizza.

**b. APPUNTAMENTO STIPULA**: conferma la **data di stipula** concordata con il **Notaio**. In caso di surroga ti contatteremo per concordare insieme il giorno e l'orario di appuntamento con il Notaio.

### PREDISPOSIZIONE CONTEGGI

Il **consulente BNL** predispone i **conteggi di erogazione** al fine di determinare l'**importo** che sarà **erogato** tenendo conto delle **eventuali spese** che saranno trattenute dall'**importo finanziato**.

### PREDISPOSIZIONE STIPULA

**c. CONTEGGI DI EROGAZIONE**: visualizza la **somma** che sarà **erogato** e indicaci le **modalità di addebito della rata** e di **erogazione**.

### PREDISPOSIZIONE MANDATO IRREVOCABILE

Il **consulente BNL**, sulla base delle indicazioni che hai fornito, **predispone** il documento **"mandato irrevocabile per l'erogazione delle somme"**.

### PREDISPOSIZIONE STIPULA

**d. MANDATO IRREVOCABILE**: visualizza e **Firma con Pin e OTP** il **"mandato irrevocabile per l'erogazione delle somme"**. In caso di mutuo intestato a **più persone**, il documento dovrà essere firmato **anche dai cointestatar**i.

### PREDISPOSIZIONE CONTRATTO

Il **consulente BNL** predispone l'**offerta vincolante** e la relativa **documentazione contrattuale**, redatta tenendo conto della data che ci hai indicato per la stipula. Tali documenti ti consentiranno di prendere visione di tutte le condizioni economiche e contrattuali del Mutuo. Avrai **7 giorni** per decidere se accettare o meno l'**offerta vincolante**. In caso di mutuo **intestato a più persone**, sarà tua cura mettere a disposizione degli altri intestatari i **documenti ricevuti** per consentire loro di **prenderne visione**. Sarà possibile procedere con la **stipula del contratto** di mutuo solo dopo che tutti gli intestatari del mutuo avranno accettato l'**offerta vincolante**.

## A CHI PUOI RIVOLGERTI IN CASO DI DUBBI?

Per qualsiasi informazione, il **Centro Relazioni con la Clientela è sempre a tua disposizione!** Chiama il numero **060.060** da **lunedì al sabato**, dalle **8.00** alle **22.00**

## INFINE, RICORDA CHE

Puoi interrompere e riprendere la richiesta in un secondo momento, dal punto in cui ti sei fermato. Basta cliccare su

Tutte le informazioni che hai salvato, i documenti che ti abbiamo inviato e quelli che hai firmato o allegato sono sempre a tua disposizione all'interno della sezione **"I MIEI DOCUMENTI DEL MUTUO"**: clicca sull'icona per visualizzarli.

Fino al momento della firma della domanda di mutuo, potrai eliminare la tua richiesta in piena autonomia, cliccando su

Ti informeremo tramite mail di tutti gli stati di avanzamento della lavorazione, sia di quelli a carico del consulente BNL che di quelli di competenza del tuo cointestatario o garante.