



## FOGLIO INFORMATIVO

### CARTA AZIENDALE TOPCARD BNL VISA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

---

#### I - INFORMAZIONI SULLA BANCA EMITTENTE

- **BANCA NAZIONALE DEL LAVORO Società per Azioni**
- Sede legale e Direzione Generale: Via Vittorio Veneto 119 – 00187 Roma  
Tel +390647021 – <http://www.bnl.it>
- Codice ABI 1005
- Iscritta all'Albo delle banche e capogruppo del gruppo bancario BNL – iscritto all'Albo dei gruppi bancari presso la Banca d'Italia al n. 5676
- Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del socio unico BNP Paribas S.A.  
- Parigi
- Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi
- Codice Fiscale, Partita Iva e n. di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma al numero 09339391006
- Dal Bilancio al 31/12/2008:
- Capitale Sociale Euro 2.076.940.000 i.v. –
- Riserve 508.635.738

## FOGLIO INFORMATIVO

### CARTA AZIENDALE TOPCARD BNL VISA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

#### Caratteristiche e rischi tipici dell'operazione o del servizio

Carta di credito bancaria appartenente al circuito Visa e destinata ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Caratteristiche della struttura gestionale

- dispone di due livelli di estratti conto (per l'Amministrazione di appartenenza e per il Titolare) inviati con cadenza mensile
- consente ai Titolari di effettuare acquisti presso una vasta rete di esercizi commerciali, in Italia e all'estero oltre 1 milione esercizi in Italia e circa 20 milioni nel mondo
- disponibilità di credito pari a €5.000,00, salvo espressa deroga
- il pagamento avviene con la sola modalità del saldo, tramite addebito in c/c
- la validità delle carte è stabilita in 3 anni.

#### Coperture assicurative

Informazioni e consulenze utili, trasmissione di messaggi urgenti.

Rimborso di spese mediche per infortunio in viaggio (fino € 206,58 in Italia e € 4.131,66 all'estero).

Assicurazione viaggi, fino a € 258.228,45, a fronte di biglietti acquistati con TopCard.

Assicurazione acquisti, con copertura fino a € 1.032,91.

Assicurazione bagagli, fino a € 1.032,91.

Ritardata consegna del bagaglio oltre 4 ore: € 51,65 per ogni ora, con un massimo di € 516,45 per sinistro.

Copia della Polizza Assicurativa relativa alle coperture sopra specificate può essere richiesta al Servizio Clienti TopCard.

#### Condizioni economiche dell'operazione o del servizio

quota annuale:	<b>€2,50</b>
commissioni su operazioni in valuta (con esclusione dei Paesi aderenti all'euro):	<b>gratuita</b>
quota per riemissione a seguito furto, smarrimento, sostituzione:	<b>gratuita</b>
addebito su c/c bancario:	<b>50 gg dalla data dell'e/c</b>
spese invio e/c:	<b>gratuita</b>
commissione acquisto carburante (in Italia):	<b>€0,77</b>



## FOGLIO INFORMATIVO

### CARTA AZIENDALE TOPCARD BNL VISA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

commissioni su operazioni di anticipo contante effettuate a mezzo ATM –	<b>gratuita</b>
BNL:	
altre Banche:	<b>4% (minimo €3,00)</b>
commissioni su operazioni di anticipo contante effettuate a sportello –	
altre Banche:	<b>4% (minimo €3,00)</b>

Commissione per ritardato e mancato pagamento:

per carte con limite di utilizzo mensile fino a 5.000 euro tasso nominale annuo (anno civile) 15,90%

per carte con limite di utilizzo mensile superiore a 5.000 euro tasso nominale annuo (anno civile) 13,50%

Calcolo effettuato giornalmente sull'intero importo dovuto dalla data dell'e/c fino al giorno del pagamento. Capitalizzazione mensile; più 0,20% per ogni anno o frazione.

## Principali Condizioni Normative

### Art. 2 – Custodia della Carta

Il Titolare è obbligato alla custodia ed al buon uso della Carta ed è pertanto responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'utilizzo della Carta da parte di terzi. Nel caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione della Carta, il Titolare è tenuto a farne denuncia alle Autorità competenti e ad informare immediatamente la Banca.

### Art. 4 – Validità della Carta

La Carta è valida per il periodo su di essa indicato. La Carta è rinnovata, di regola, per un uguale periodo, alle condizioni in vigore al momento del rinnovo. E' tuttavia facoltà della Banca prevedere periodi diversi di validità e/o rinnovo.

### Art. 5 – Utilizzo della Carta

Il Titolare e/o la Pubblica Amministrazione riconoscono espressamente l'estraneità della Banca ad ogni questione relativa alle merci acquistate e/o ai servizi ottenuti. Pertanto, per qualsiasi controversia, come pure per esercitare qualsiasi diritto, i Titolari dovranno rivolgersi esclusivamente agli esercenti presso i quali le merci sono state acquistate o i servizi ottenuti, restando comunque esclusa ogni responsabilità della Banca per difetti delle merci, ritardo nella consegna od altri analoghi eventi, anche nel caso in cui le relative memorie di spesa e/o documenti equipollenti siano stati onorati.



## FOGLIO INFORMATIVO

### CARTA AZIENDALE TOPCARD BNL VISA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

#### **Art. 6 - Modalità di pagamento ed estratto conto**

Le somme dovute sono registrate in un estratto conto per ciascun Titolare contenente il dettaglio delle operazioni effettuate, inviato con periodicità mensile alla Pubblica Amministrazione e/o al Titolare, nonché in un riepilogo di tutte le operazioni effettuate. Trascorsi 10 giorni dalla data di ricezione dei predetti documenti, senza che sia pervenuto alla Banca, a mezzo lettera raccomandata, reclamo specifico, gli stessi si intenderanno senz'altro approvati con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto.

#### **Art.10 – Durata dell'accordo**

La Banca può recedere dal contratto con preavviso di 5 giorni, dandone comunicazione al Titolare e/o alla Pubblica Amministrazione. Il Titolare e/o la Pubblica Amministrazione possono, invece, recedere in qualsiasi momento e sono tenuti a restituire immediatamente la Carta, nonché ogni altro materiale in precedenza consegnato loro.

#### **Legenda delle principali nozioni dell'operazione**

#### **Carta Aziendale TopCard BNL Visa per le Pubbliche Amministrazioni**

Carta di credito	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi, oppure anticipi di contante, senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.
------------------	--