



Gentile Cliente,

la Banca Nazionale del Lavoro è lieta di comunicarLe che da oggi è a Sua disposizione il **Servizio Assistenza Corporate BNL**, un nuovo Servizio che Le consentirà di richiedere e acquisire facilmente informazioni e supporto relativamente ai rapporti bancari intrattenuti dalla Sua azienda con BNL.

Il **Servizio Assistenza Corporate BNL** è il servizio di assistenza telefonica, e-mail e fax dedicato alle aziende ed agli Enti Pubblici che facilita e semplifica i rapporti e la comunicazione con BNL consentendoLe di ottimizzare il tempo quotidianamente utilizzato per tutte le attività che necessitano di un supporto informativo bancario.

Professionisti altamente qualificati, in grado di individuare, gestire e risolvere con tempestività ed efficienza le richieste della Sua azienda, sono immediatamente a Sua disposizione per risolvere, attraverso il canale da Lei preferito (telefono, e-mail, fax), esigenze quali:

- ✓ il saldo ed i movimenti dei conti correnti dell'azienda (nazionali ed in divisa estera) e delle carte di credito aziendali;
- ✓ lo status delle operazioni tipiche bancarie: bonifici domestici ed esteri, Ri.Ba., Rid, utenze attive e passive;
- ✓ gli aggiornamenti sulle linee di credito;
- ✓ la ricerca ed il contatto del gestore/filiale BNL di riferimento;
- ✓ l'assistenza sui servizi di internet banking;
- ✓ informazioni su qualsiasi campagna promozionale/commerciale BNL.

Il servizio è offerto **gratuitamente** (senza canone) ed è accessibile tramite:

- ✓ telefono: **848.78.22.88** (da Italia; numero a tariffa urbana ordinaria attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18); **+39.06.977.441.32** (da estero);
- ✓ e-mail: **assistenza.corporate@bnlmail.com**;
- ✓ fax: **06.66470682**

Fiducioso nel suo apprezzamento della qualità e dell'utilità del nostro nuovo Servizio, La invito ad aderire al **Servizio Assistenza Corporate BNL** e Le porgo i miei più cordiali saluti.

Paolo Alberto De Angelis
Responsabile Divisione Corporate
BNL Gruppo BNP Paribas



MODULO DI ADESIONE

Per aderire al *Servizio Assistenza Corporate BNL*, è necessario firmare il presente **modulo di adesione**, compilare la **scheda informativa cliente** e prendere visione delle **norme che regolano il Servizio**.

Nella scheda informativa cliente è previsto l'inserimento delle informazioni relative:

- ✓ all'azienda/ente per la quale si richiede il servizio e al sottoscrittore del servizio (referente in azienda con poteri di firma);
- ✓ al "Referente Operativo" identificato quale utilizzatore degli strumenti di sicurezza previsti per accedere al servizio (codice identificativo cliente e PIN);
- ✓ ai rapporti bancari intestati o collegati eventualmente da escludere dal servizio (qualora sia necessario aggiornare l'elenco dei rapporti successivamente all'adesione, si potrà darne comunicazione direttamente al *Servizio Assistenza Corporate BNL*).

Per ragioni di sicurezza, sia il codice identificativo sia il PIN per accedere al Servizio Assistenza Corporate BNL verranno inviati al Referente Operativo da Lei indicatoci separatamente in busta chiusa.

Sia il presente modulo di adesione, sia la scheda informativa dovranno essere rispediti al seguente indirizzo:

*Servizio Assistenza Corporate BNL
Via degli Aldobrandeschi, 300
00163 ROMA*

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul servizio può chiamare direttamente il **Servizio Assistenza Corporate BNL** al numero **848-782288** oppure contattare il Suo gestore BNL di fiducia.

Paolo Alberto De Angelis
Responsabile Divisione Corporate
BNL Gruppo BNP Paribas

Data.....

Firma Cliente.....



SCHEDA INFORMATIVA CLIENTE

AZIENDA/ENTE ADERENTE

Ragione Sociale:.....

Partita IVA o Codice Fiscale:.....

Sede Legale (Indirizzo - cap - città):.....

Sede Amministrativa (Indirizzo - cap - città):.....

specificare se indirizzo diverso da quello della sede legale

DETTAGLI RELATIVI AL SOTTOSCRITTORE

Il sottoscrittore potrà essere solo ed esclusivamente un referente dell'azienda con poteri di firma

Cognome e Nome:.....

Ruolo in azienda:.....

INFORMAZIONI DA COMPILARE A CURA DI BNL

Direzione Territoriale responsabile del rapporto principale:.....

Cognome e Nome Gestore competente:.....

Da rispedire compilato a: Servizio Assistenza Corporate, Via degli Aldobrandeschi 300 – 00163 ROMA



SCHEDA INFORMATIVA CLIENTE

REFERENTE OPERATIVO IDENTIFICATO DALL'AZIENDA / ENTE

Il referente operativo è la persona identificata dal sottoscrittore come colui che riceve e utilizza gli strumenti di sicurezza del Servizio (codice e PIN)

Cognome e Nome:.....

Ruolo in azienda:.....

Sede di lavoro (Indirizzo - cap - città):.....

Numero telefono ufficio:.....

Numero cellulare aziendale:.....

Numero fax:.....

E-mail aziendale:.....

RAPPORTI DI CONTO/CORRENTE DA ESCLUDERE DAL SERVIZIO

c/c n°:.....

c/c n°:.....

c/c n°:.....

c/c n°:.....

c/c n°:.....

c/c n°:.....

Da rispedire compilato a: Servizio Assistenza Corporate, Via degli Aldobrandeschi 300 - 00163 ROMA



NORME CHE REGOLANO IL SERVIZIO

1. Oggetto del servizio

Il Servizio abilita il Cliente a ottenere informazioni sui rapporti intrattenuti con la Banca.

2. Operatività

Le informazioni saranno fornite al Cliente (o per esso al c.d. "Referente Operativo") con riguardo alla situazione del rapporto che risulterà al momento della richiesta, situazione soggetta a possibili modifiche per effetto della definitiva registrazione delle operazioni.

Le informazioni fornite al Cliente con le modalità di seguito indicate non sostituiscono le prescritte comunicazioni periodiche alla clientela a mezzo posta ordinaria, che rappresentano l'unico strumento ufficiale di comunicazione tra la Banca e il Cliente.

Il Cliente, nell'utilizzo del Servizio, conviene:

- di essere responsabile dell'utilizzo dello stesso, comunque e da chiunque effettuato, per tutte le operazioni eseguite a mezzo di esso;
- di consentire l'identificazione da parte della Banca esclusivamente mediante la verifica degli strumenti di sicurezza allo stesso assegnati in fase di sottoscrizione del presente modulo.

Alle informazioni richieste, la Banca darà riscontro secondo gli orari e le modalità portate a conoscenza del Cliente attraverso il risponditore telefonico automatico. Su richiesta del Cliente, le informazioni potranno essere inviate dalla Banca all'indirizzo di posta elettronica e/o al numero di fax indicato nella scheda di adesione ovvero al diverso indirizzo e/o numero di fax successivamente comunicato dal Cliente.

La Banca, anche nell'interesse del Cliente (o per esso del c.d. "Referente Operativo"), potrà non dare corso alla richiesta telefonica in ipotesi di gravi e fondati motivi di sospetto in ordine alla regolarità della richiesta. In ogni caso, qualora le circostanze lo facessero ritenere opportuno, la Banca ha facoltà di richiedere al Cliente, prima di dare corso all'operazione, ulteriori precisazioni (quali ad esempio una conferma scritta, notizie, informazioni, ecc.).

3. Impossibilità di fornire le informazioni richieste

Le comunicazioni informative potranno non essere fornite a seguito di cattivo funzionamento del sistema, degli impianti telefonici ed elettronici o a situazioni e circostanze non imputabili alla Banca o dalla stessa non prevedibili.

4. Sospensione o abolizione del servizio

Il Servizio potrà essere sospeso o abolito in qualunque momento qualora eventi connessi con l'efficienza e/o la sicurezza del Servizio stesso lo dovessero rendere necessario e senza responsabilità in capo alla Banca per temporanee interruzioni non comunicate preventivamente.

5. Sistemi di sicurezza

La Banca consegna al Referente Operativo indicato dal Cliente nella scheda informativa Cliente gli strumenti di sicurezza necessari all'accesso dei Servizi. Tali strumenti sono associati alla Ragione Sociale dell'Azienda, sono di proprietà della Banca e non devono essere conservati insieme.

Il Cliente sarà responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito degli strumenti di sicurezza da parte di chiunque, nonché del loro smarrimento o sottrazione. Nel caso di smarrimento o sottrazione, il Cliente sarà tenuto a denunciare l'evento all'Autorità Giudiziaria o di Polizia e ad informare immediatamente la Banca mediante comunicazione al Servizio Assistenza Corporate BNL. Il Servizio confermerà al Cliente l'avvenuto blocco dei suoi sistemi di sicurezza. Entro due giorni lavorativi da quello della telefonata, il Cliente sarà tenuto ad inviare, anche a mezzo fax, copia della denuncia presentata all'Autorità Giudiziaria o di Polizia.

Prima di ottenere informazioni, il Cliente dovrà comunicare, ove richiesto dalla Banca, i dati relativi agli strumenti di sicurezza. La Banca identificherà il Cliente (o per esso il c.d. "Referente Operativo"), attraverso gli strumenti di sicurezza forniti.

La Banca, al momento della ricezione della telefonata da parte del Cliente, ha l'onere di verificare unicamente che il soggetto che richiede l'informazione si qualifichi e consenta la sua identificazione attraverso gli strumenti di sicurezza forniti. In ogni caso la Banca non risponde nei confronti del Cliente di ogni dannosa conseguenza comunque derivante dall'utilizzazione del Servizio che non sia dovuta al mancato, corretto assolvimento dell'onere dell'identificazione su menzionato.

Per ragioni di tutela della sicurezza, ovvero per una migliore efficacia del Servizio, i suddetti strumenti possono essere periodicamente sostituiti a cura della Banca. In particolare, ai fini di una verifica delle comunicazioni intercorse, il Cliente prende atto e accetta che le conversazioni telefoniche potranno essere soggette a registrazione su nastro magnetico o altro supporto, da parte della Banca, anche a fini probatori.

6. Sospensione, recesso e altre cause di estinzione del contratto

Il Servizio è a tempo indeterminato. Il Cliente ha facoltà di recedere dal presente contratto in qualunque momento, con effetto immediato, mediante comunicazione scritta; con tale modalità è anche riservato alla Banca il diritto di recedere, in qualsiasi momento, ma con il preavviso di 5 giorni, ovvero qualora sussista un giustificato motivo anche senza preavviso. Nel caso di recesso o estinzione di uno o più rapporti cui accede il presente Servizio, l'operatività dello stesso permarrà per i restanti rapporti se tra questi c'è quello che è stato indicato come conto corrente di regolamento. In caso di recesso o estinzione di tutti i rapporti bancari, il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto.

7. Spese

Il servizio è gratuito; eventuali variazioni alle condizioni economiche verranno portate a conoscenza del cliente con le modalità di cui all'art. 118 del Decreto Legislativo N°385/93 e delle relative disposizioni di attuazione.

8. Costi di Accesso al Servizio

Il numero 848.78.22.88 è raggiungibile da qualsiasi città italiana e da qualsiasi cellulare; il costo della chiamata da rete fissa equivale al costo di una chiamata urbana mentre da rete mobile il costo varia secondo il piano tariffario dell'Operatore mobile scelto dal Cliente.