

Fiche d'avvioData* **NDG de cuius*** (ove presente): _____

Questa scheda deve essere compilata alla presenza del dichiarante del decesso di un Cliente.

AGENZIA RICEVENTE LA DICHIARAZIONE DI DECESSO

Codice Agenzia*: _____

Dipendente BNL*: _____

Nome Agenzia*: _____

DICHIARAZIONE DI DECESSO*

Io sottoscritto _____ nato il _____

a _____ residente a _____

Via _____ n. _____

A conoscenza delle conseguenze anche penali derivanti da dichiarazioni false, dichiaro sotto la mia responsabilità l'avvenuto decesso del soggetto di cui indico di seguito l'identità:

IDENTITÀ DEL DEFUNTO

Nome*: _____

Cognome*: _____

Data di nascita*: ___ / ___ / ____

Data di decesso: ___ / ___ / ____

Cod. Fiscale: _____

IDENTITÀ DEL DICHIARANTE

Nome*: _____

Cognome*: _____

Data di nascita*: ___ / ___ / ____

Legame parentela con defunto*: _____

Indirizzo*: _____

Cod. Postale* _____ Città* _____

Cellulare*: _____

Tel.*: _____

E-Mail*: _____

Cliente BNL: Sì No

Autorizzo la Banca ad inviarmi le comunicazioni relative alla successione presso l'indirizzo mail sopra indicato¹.

Autorizzo, in caso di mia prolungata irreperibilità, a contattare il Sig./Sig.ra: _____

_____ al Tel/Cell : _____

SITUAZIONE FAMILIARE DEL DEFUNTO *(da compilare se il dichiarante non è il coniuge in vita)*

Il defunto era sposato? Si No

Nome del coniuge: _____

Cognome del coniuge: _____

Indirizzo del coniuge: _____

Cod. Postale _____ Città _____

Tel. (cellulare se disponibile): _____

E-Mail: _____

INFORMAZIONI SUL NOTAIO/PROFESSIONISTA CHE SEGUIRÀ LA PRATICA

Nome del notaio: _____

Cognome del notaio: _____

Tel. _____

Indirizzo del notaio: _____

Cod. Postale _____ Città _____

E-Mail: _____

INFORMAZIONI SUI FIGLI DEL DEFUNTO

Il defunto aveva dei figli? Si No

Se sì, quanti? _____

Nome: _____

Cognome: _____

Cliente BNL: Si No

Data di nascita: ___ / ___ / _____

Indirizzo: _____

Tel./Cell (obbligatorio): _____

E-Mail: _____

Nome: _____

Cognome: _____

Cliente BNL: Si No

Data di nascita: ___ / ___ / _____

Indirizzo: _____

Tel./Cell (obbligatorio): _____

E-Mail: _____

Nome: _____

Cognome: _____

Cliente BNL: Si No

Data di nascita: ___ / ___ / _____

Indirizzo: _____

Tel./Cell (obbligatorio): _____

E-Mail: _____

Nome: _____

Cognome: _____

Cliente BNL: Si No

Data di nascita: ___ / ___ / _____

Indirizzo: _____

Tel./Cell (obbligatorio): _____

E-Mail: _____

¹ Resta inteso che la sicurezza nella trasmissione mail dipende, principalmente, dai sistemi di protezione informatica installati sul computer o su altro dispositivo utilizzato per ricevere i messaggi di posta elettronica e che, pertanto, eventuali intrusioni di terzi nella posta elettronica, con conseguente acquisizione di dati ed informazioni personali, o l'eventuale diffusione di questi ultimi, non sono in questi casi imputabili alla Banca.

Altri figli (inserire dati):

Qualora in Suo possesso, La preghiamo di voler restituire carte di debito/credito/prepagate, gli strumenti di sicurezza (Canali diretti), libretti di assegni, carta Viacard intestati al *de cuius*. Si ricorda che è necessario consegnare la materialità degli stessi il prima possibile per consentire alla Banca di procedere alla loro distruzione. In caso di mancato ritrovamento, è necessario consegnare la denuncia di furto o smarrimento presentata alle Autorità competenti. Inoltre, qualora in Suo possesso, La preghiamo di voler restituire tempestivamente l'apparato Telepass Family a Telepass S.p.A.

Dichiaro di essere stato informato che:

- il mancato rilascio in tutto o in parte delle informazioni di cui al presente modulo può pregiudicare la capacità di BNL di evadere la presente richiesta;
- il mancato/errato inserimento di recapito e-mail o cellulare può pregiudicare la capacità di BNL di fornire eventuali comunicazioni di cortesia (ad es. sullo stato di avanzamento della lavorazione della pratica);
- in presenza di particolari prodotti nell'asse ereditario, i tempi di evasione della pratica possono essere vincolati alle eventuali lavorazioni in carico a Società terze;
- in presenza nell'asse ereditario di investimenti che si intende proseguire con la Banca, sarà necessario sottoscrivere un Contratto Unico per la Prestazione dei Servizi di Investimento ed Accessori, compilare l'apposito questionario c.d. MiFID e sottoscrivere il Contratto di conto corrente di corrispondenza, nonché espletare le formalità anagrafiche, di deposito di firma e di identificazione ed in generale tutte le formalità ordinarie previste dalla Banca per l'apertura di tali rapporti. (3);

(2) Esempi di tempistiche medie di lavorazione in casi particolari che necessitano lavorazioni da parte di Società terze:

- in presenza di fondi di diritto estero, almeno 45 giorni dal momento dell'ingaggio della Società terza;
- in presenza di fondi di diritto italiano, almeno 20 giorni dal momento dell'ingaggio della Società terza;
- in presenza di altri titoli (azioni, obbligazioni, certificates ...), almeno 15 giorni dal momento dell'ingaggio della Società terza.

(3) In presenza di Titoli da trasferire su un diverso dossier, è necessario provvedere preventivamente all'apertura dello stesso al nuovo intestatario, evadendo anche tutti gli adempimenti correlati al perfezionamento dell'entrata in relazione

- In presenza di **cassetta di sicurezza o deposito chiuso** (casseforti, armadi, borse, valigie, plichi e pacchi chiusi) è necessario comunicare il prima possibile una data utile per l'apertura e per la redazione del verbale di inventario dei beni ivi contenuti, in quanto l'apertura deve essere effettuata alla presenza di un Notaio incaricato dagli eredi o di un Funzionario dell'Agenzia delle Entrate⁴, fissando un appuntamento con congruo anticipo (almeno 20 giorni);
- in caso di **Subentro nel Mutuo Fondiario** è necessario:
 - procedere al perfezionamento del subentro per successione o accollo da avviare in Agenzia con il censimento anagrafico degli eredi o accollanti;
 - presentare la dichiarazione ai fini della detraibilità degli interessi passivi, correttamente/compiutamente compilata e che, in mancanza, ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge n. 413 del 30/12/1991 e sue successive modifiche ed integrazioni, la Banca, in via prudenziale, comunicherà all'Agenzia delle Entrate che ciascun erede non ha acquisito la proprietà dell'immobile e, quindi, non possiede i requisiti di cui alla menzionata legge per beneficiare della detrazione degli interessi passivi e relativi oneri accessori;
- eventuali duplicati delle comunicazioni prodotte dalla Banca e inoltrate all'indirizzo indicato nel presente modulo saranno resi disponibili agli altri eredi, a richiesta, coerentemente con la documentazione successoria acquisita dalla Banca;
- nel caso vi siano **addebiti automatici** (per es. RID relativi al pagamento di utenze, rate di mutuo e prestiti, ecc....) presenti sul conto del de cuius, **questi saranno scollegati in considerazione del blocco del rapporto dovuto alla successione**, fermo restando la possibilità di dare indicazioni nella parte del presente modulo relativa alla **"Variazione del conto di addebito delle domiciliazioni"** modificando appunto il conto di addebito. **In mancanza di tale "Variazione" o comunque di diverse disposizioni degli eredi, gli addebiti automatici non saranno quindi eseguiti con tutte le conseguenze derivanti dal mancato pagamento** (per es. inadempimenti contrattuali nei confronti dei creditori, maturazione di interessi, segnalazioni per mancato pagamento ove previste, ecc....).

Dichiaro che le notizie fornite con questo modulo sono veritiere, ovvero sono state correttamente rilevate su mia indicazione ed esprimono esattamente il contenuto della mia volontà. Mi impegno a comunicare tempestivamente a BNL ogni variazione rilevante delle informazioni rilasciate nella presente scheda.

Ai fini del rispetto di quanto previsto dalla normativa in tema di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation 679/2016 e D.lgs.196/2003), mi impegno a fornire l'Informativa qui resami da BNL ai soggetti dei quali, previamente da questi autorizzato, ho fornito i relativi dati nel presente documento e per le finalità cui lo stesso è presentato.

IL DICHIARANTE

Data _____, li _____

con la Banca se si tratta di soggetto non già cliente BNL. In considerazione dei tempi tecnici necessari ad evadere tutte le attività previste, è opportuno che gli eredi definiscano quanto prima come gestire i titoli informando tempestivamente il gestore della relazione

⁴ La Banca non garantisce l'effettiva presenza all'apertura della cassetta di sicurezza di un Funzionario dell'Agenzia delle Entrate.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (copia banca)

La protezione dei dati personali è importante per il Gruppo BNP Paribas, che ha adottato, a tal riguardo, principi forti per l'intero Gruppo nella propria Group Privacy Policy disponibile sul sito www.BNL.it, sezione Privacy. La presente informativa fornisce informazioni dettagliate sulla protezione dei tuoi dati personali così come trattati da BNL (di seguito noi).

Siamo responsabili in qualità di Titolari della raccolta e del trattamento dei Suoi dati personali in relazione alle nostre attività.

In base alla normativa in tema di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation 679/2016 e D.lgs.196/2003), lo scopo di questo documento è di informarla, in particolare, su quali dati trattiamo, le finalità per cui li trattiamo e li condividiamo, per quanto tempo li conserviamo, quali sono i Suoi diritti e come potrai esercitarli.

CHI SIAMO E COME CONTATTARCI

BNL S.p.A., con sede in Roma, Viale Altiero Spinelli, 30, sito Internet: www.BNL.it, indirizzo di posta elettronica al quale scrivere per l'esercizio dei diritti dell'interessato: dirittiprivacy@BNLmail.com; dirittiprivacy@pec.BNLmail.com. Ai sensi dell'art. 38 GDPR ti forniamo, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dataprotectionofficer@BNLmail.com.

QUALI DATI PERSONALI TRATTIAMO?

Nell'ambito della gestione della Successione, abbiamo necessità di trattare alcuni dati personali quali:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi alla situazione familiare

I dati di cui sopra sono riferibili al de cuius, al soggetto che presenta la dichiarazione di successione presso la Banca, agli eredi.

Inoltre, quanto ai dati anagrafici e di contatto, gli stessi sono relativi anche ai professionisti che eventualmente si occuperanno di seguire le pratiche successorie in quanto scelti dal dichiarante e/o dagli eredi e raccolti dalla Banca presso questi ultimi.

PERCHÈ E SU QUALE BASE GIURIDICA TRATTIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Trattiamo i dati personali sopra indicati:

- per le finalità strettamente correlate alla gestione ed espletamento di tutte le pratiche relative alla successione nei rapporti intestati e/o cointestati al de cuius ed intrattenuti con la Banca
- per adempiere ad obblighi di legge (ivi inclusi quelli fiscali).

Per tale trattamento non abbiamo bisogno di acquisire il Suo consenso.

CON CHI CONDIVIDIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle attività legate alla pratica successoria, potremmo comunicare i dati personali sopra indicati a soggetti terzi, prestatori di servizi per conto della Banca. Tali soggetti tratteranno i Suoi dati in qualità di Responsabili del Trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Non sono previsti trasferimenti di dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Salvo che la legge non imponga specifiche esigenze di conservazione, conserviamo i dati personali per 10 anni decorrenti dalla data di chiusura della successione.

QUALI SONO I TUOI DIRITTI E COME PUOI ESERCITARLI?

In conformità alla disciplina vigente, in relazione ai trattamenti di dati personali da noi posti in essere, in ogni momento ha il diritto di accedere ai dati che La riguardano inviando una comunicazione scritta a dirittiprivacy@pec.BNLmail.com; dirittiprivacy@pec.BNLmail.com ovvero accedendo alla sezione Privacy di BNL.it e utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione. Allo stesso modo può richiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al loro utilizzo per motivi legittimi e la revoca ad eventuali consensi prestati (dagli artt. 15 a al 22 del General Data Protection Regulation 679/2016).

Oltre ai diritti di cui sopra, in base alla normativa applicabile, ha anche il diritto di presentare un reclamo all'Autorità Garante.

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE SCHEDA ACCOMPAGNATORIA

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fiche di Avvio | <input type="checkbox"/> Atto di decesso o copia |
| <input type="checkbox"/> Atto notorio | <input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva di atto notorio |
| <input type="checkbox"/> Procura/Delega | <input type="checkbox"/> Lettera del Notaio/Avvocato |
| <input type="checkbox"/> Decreto del Tribunale di nomina del Tutore/Curatore | <input type="checkbox"/> Provvedimento del Giudice Tutelare |
| <input type="checkbox"/> Testamento | <input type="checkbox"/> Verbale di pubblicazione del testamento |
| <input type="checkbox"/> Atto di nomina dell'esecutore testamentario | <input type="checkbox"/> Accettazione incarico di esecutore testamentario |
| <input type="checkbox"/> Rinuncia incarico di esecutore testamentario | <input type="checkbox"/> Volontà dell'eventuale esecutore testamentario |
| <input type="checkbox"/> Documento d'identità dell'esecutore testamentario | <input type="checkbox"/> Accettazione eredità senza beneficio di inventario |
| <input type="checkbox"/> Accettazione eredità con beneficio di inventario | <input type="checkbox"/> Dichiarazione detraibilità interessi passivi |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di successione | <input type="checkbox"/> Dichiarazione di esonero |
| <input type="checkbox"/> Documento d'Identità | <input type="checkbox"/> Rinuncia alla successione |
| <input type="checkbox"/> Informativa sul trattamento dei dati personali | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) |
-
-
-
-

Occorre allegare copia fotostatica, anche non autenticata, di **documento di identità** del dichiarante anche ove la presente dichiarazione sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Sono documenti equipollenti alla carta di identità: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, tessere di riconoscimento rilasciate da amministrazioni dello Stato.

NOTE DELLA BANCA

Il defunto era titolare di rapporti con le seguenti Società del Gruppo BNP Paribas:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CARDIF ASSICURAZIONI S.p.A | <input type="checkbox"/> BNP Paribas Investment Partner SGR S.p.A |
| <input type="checkbox"/> Findomestic Banca S.p.A | <input type="checkbox"/> BNP Paribas REIM SGR p.A. |
| <input type="checkbox"/> Altre società: _____ | |

Altre note da segnalare:

- **rientra** nell'ambito di applicazione del presente servizio il trasferimento di eventuali addebiti domiciliati relativi a rate di mutuo e/o prestito erogati dalla banca di addebito Originaria, siano essi incassati mediante la procedura RID o mediante procedura analoga. Il presente servizio troverà applicazione per queste forme di addebito anche laddove il sottoscrittore si sia in precedenza impegnato nei confronti della banca Originaria ad eseguire il pagamento delle rate di mutuo e/o prestito direttamente su un conto corrente intrattenuto dallo stesso presso la medesima banca di addebito Originaria;
- non può essere richiesta la trasferibilità parziale³ e non possono essere trasferite le domiciliazioni RID per le quali esistano particolari accordi di natura tecnica e/o finanziaria tra la banca Originaria, il medesimo cliente e/o l'azienda creditrice;
- l'autorizzazione all'addebito delle disposizioni RID sopra indicate ha effetto a decorrere dal _____⁴

C) AUTORIZZA

- la BNL a comunicare alla Nuova banca (se diversa dalla prima) ogni dato riguardante le domiciliazioni RID in precedenza ad essa conferite;
- la Nuova banca ad informare le aziende creditrici (alle quali sono specificamente riferite le domiciliazioni) del trasferimento delle domiciliazioni RID effettuato in esecuzione del presente atto.

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE (*titolare del nuovo conto di addebito*)

Data _____, lì _____

Note per la compilazione

¹ Il servizio di trasferibilità delle domiciliazioni RID consente il trasferimento automatico delle posizioni RID domiciliate sul conto corrente acceso presso una banca (Conto di addebito Originario) ad un altro conto corrente intrattenuto presso la stessa o altra banca (Nuovo conto di addebito). Rientra altresì nell'ambito di applicazione del presente servizio il trasferimento di eventuali addebiti domiciliati relativi a rate di mutuo e/o prestito erogati dalla stessa banca di addebito Originaria, siano essi incassati mediante la procedura RID o mediante procedura analoga (per semplicità, nel presente modulo, si fa tuttavia esclusivo riferimento agli "addebiti RID").

² Il sottoscrittore del modulo deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto. Nel caso di c/c intestato a persona fisica coincide con il titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso. La trasferibilità può essere richiesta dal sottoscrittore del presente modulo esclusivamente per le autorizzazioni all'addebito in conto RID in essere sul conto corrente intrattenuto presso la Banca domiciliataria originaria del quale il sottoscrittore medesimo risulti intestatario, cointestatario o comunque persona delegata ad operare.

³ Il servizio di trasferibilità è esclusivamente ammesso per la totalità delle domiciliazioni RID collegate al conto di addebito Originario. Il servizio di trasferibilità è esclusivamente ammesso per il trasferimento delle domiciliazioni RID presso un unico nuovo conto corrente di addebito.

⁴ Data a partire dalla quale le operazioni RID potranno essere addebitate, in presenza di fondi, sul conto corrente indicato nella Sezione II del presente modulo.

Dichiarazione rilasciata dall'erede ai fini della detraibilità degli interessi passivi in caso di Subentro nel Mutuo Fondiario intestato al de cuius

La/il sottoscritta/o.....
nata/o a il
residente a in via n.....

a seguito del decesso del sig., intestatario/cointestatario del Mutuo Fondiario destinato all'acquisto dell'abitazione principale / costruzione o ristrutturazione dell'abitazione principale

- in qualità di erede e cointestatario del citato mutuo
- in qualità di erede

DICHIARA

- di essere subentrato nel contratto di mutuo ipotecario di cui sopra con atto
.....
.....
- di essere proprietario / nudo proprietario dell'immobile destinato ad abitazione principale e di avere i requisiti previsti dall'art. 15, primo comma, lett. b) del D.P.R. n. 917/1986 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) per
- di NON essere proprietario / nudo proprietario dell'immobile e, quindi, di non avere i requisiti previsti dall'art. 15, primo comma, lett. b) del D.P.R. n. 917/1986 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) per beneficiare della
- di essere proprietario / nudo proprietario dell'immobile NON destinato ad abitazione principale e, quindi, di non avere i requisiti previsti dall'art. 15, primo comma, lett. b) del D.P.R. n. 917/1986 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) per beneficiare della detrazione degli interessi passivi e relativi oneri accessori;

Attenzione

La Legge n. 413 del 30/12/1991 e sue successive modifiche ed integrazioni prevede che, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi da parte dell'Agenzia delle Entrate nonché dei controlli sugli oneri deducibili e sugli oneri detraibili, i soggetti, tra cui la Banca, che erogano mutui fondiari, trasmettono all'Agenzia delle Entrate entro il 28 febbraio di ciascun anno, una comunicazione contenente i dati degli oneri corrisposti nell'anno precedente. In mancanza delle suddette informazioni, la Banca, in via prudenziale, comunicherà all'Agenzia delle Entrate che ciascun erede non possiede i requisiti di cui alla menzionata legge per beneficiare della detrazione degli interessi passivi e relativi oneri accessori

Firme eredi

Data

.....

.....

Bene Firma - Dare Corso

Matricola Firma

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (copia per il dichiarante)

La protezione dei dati personali è importante per il Gruppo BNP Paribas, che ha adottato, a tal riguardo, principi forti per l'intero Gruppo nella propria Group Privacy Policy disponibile sul sito www.BNL.it, sezione Privacy. La presente informativa fornisce informazioni dettagliate sulla protezione dei tuoi dati personali così come trattati da BNL (di seguito noi).

Siamo responsabili in qualità di Titolari della raccolta e del trattamento dei Suoi dati personali in relazione alle nostre attività.

In base alla normativa in tema di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation 679/2016 e D.lgs.196/2003), lo scopo di questo documento è di informarla, in particolare, su quali dati trattiamo, le finalità per cui li trattiamo e li condividiamo, per quanto tempo li conserviamo, quali sono i Suoi diritti e come potrai esercitarli.

CHI SIAMO E COME CONTATTARCI

BNL S.p.A., con sede in Roma, Viale Altiero Spinelli, 30, sito Internet: www.BNL.it, indirizzo di posta elettronica al quale scrivere per l'esercizio dei diritti dell'interessato: dirittiprivacy@BNLmail.com; dirittiprivacy@pec.BNLmail.com. Ai sensi dell'art. 38 GDPR ti forniamo, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dataprotectionofficer@BNLmail.com.

QUALI DATI PERSONALI TRATTIAMO?

Nell'ambito della gestione della Successione, abbiamo necessità di trattare alcuni dati personali quali:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi alla situazione familiare

I dati di cui sopra sono riferibili al de cuius, al soggetto che presenta la dichiarazione di successione presso la Banca, agli eredi.

Inoltre, quanto ai dati anagrafici e di contatto, gli stessi sono relativi anche ai professionisti che eventualmente si occuperanno di seguire le pratiche successorie in quanto scelti dal dichiarante e/o dagli eredi e raccolti dalla Banca presso questi ultimi.

PERCHÈ E SU QUALE BASE GIURIDICA TRATTIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Trattiamo i dati personali sopra indicati:

- per le finalità strettamente correlate alla gestione ed espletamento di tutte le pratiche relative alla successione nei rapporti intestati e/o cointestati al de cuius ed intrattenuti con la Banca
- per adempiere ad obblighi di legge (ivi inclusi quelli fiscali).

Per tale trattamento non abbiamo bisogno di acquisire il Suo consenso.

CON CHI CONDIVIDIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle attività legate alla pratica successoria, potremmo comunicare i dati personali sopra indicati a soggetti terzi, prestatori di servizi per conto della Banca. Tali soggetti tratteranno i Suoi dati in qualità di Responsabili del Trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Non sono previsti trasferimenti di dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Salvo che la legge non imponga specifiche esigenze di conservazione, conserviamo i dati personali per 10 anni decorrenti dalla data di chiusura della successione.

QUALI SONO I TUOI DIRITTI E COME PUOI ESERCITARLI?

In conformità alla disciplina vigente, in relazione ai trattamenti di dati personali da noi posti in essere, in ogni momento ha il diritto di accedere ai dati che La riguardano inviando una comunicazione scritta a dirittiprivacy@pec.BNLmail.com; dirittiprivacy@pec.BNLmail.com ovvero accedendo alla sezione Privacy di [BNL.it](http://www.BNL.it) e utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione. Allo stesso modo può richiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al loro utilizzo per motivi legittimi e la revoca ad eventuali consensi prestati (dagli artt. 15 a al 22 del General Data Protection Regulation 679/2016).

Oltre ai diritti di cui sopra, in base alla normativa applicabile, ha anche il diritto di presentare un reclamo all'Autorità Garante.